**ДОГОВОР-ОФЕРТА**

**по привлечению клиентов**

**город Владимир «21» июня 2023 г.**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕРВИСХАБ», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице генерального директора Воропая Игоря Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, далее именуемым «Агент», с другой стороны, совместно именуемыми «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. Сервис Принципала – программа для ЭВМ, включающая входящие в ее состав графические изображения и пользовательский интерфейс, совокупность технических средств, информацию в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, имеющая адрес в сети Интернет https://app.sb.itfinance.io/, правообладателем которой является Принципал, с помощью которой лица, получившие доступ к Сервису Принципала, осуществляют ввод информации, а также получение, обработку и обмен электронными документами и сведениями, связанными с предоставлением Банковских продуктов.
   2. Банк – кредитная организация – партнер Принципала, действующая на основании лицензии ЦБ РФ, правомочная осуществлять деятельность по предоставлению Клиентам Банковских продуктов, и предоставляющая Банковские продукты посредством Сервиса Принципала, присоединившаяся к Регламенту ЭДО и состоящая с Принципалом в договорных отношениях.
   3. Банковский продукт – финансовый продукт, предоставляемый Банком Клиенту, – Экспресс-гарантии, выданные в обеспечение Заявки на участие в закупке, в обеспечение исполнения обязательств по контрактам, включая гарантийные обязательства и возврат аванса в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 5 апреля 2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и (или) Постановления Правительства РФ от 01.07.2016 №615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и (или) коммерческим контрактам. Под Экспресс-гарантией понимается выданное по просьбе Клиента письменное обязательство Банка (Гаранта) уплатить бенефициару (кредитору Клиента) в соответствии с условиями выданного Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении бенефициаром письменного требования о ее уплате.
   4. Заявка на предоставление Банковского продукта (далее – «Заявка) – совокупность документов, подписанных электронной подписью Клиента, включающих в том числе Заявление на выдачу Банковского продукта, размещаемых на Сервисе Принципала с целью получения Банковского продукта, отображаемого в карточке Заявки.
   5. Клиент – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, имеющие намерение получить посредством Сервиса Принципала Банковские продукты в Банке, авторизованный в Сервисе Принципала и присоединившиеся к Регламенту ЭДО в установленном им порядке.
   6. Личный кабинет – раздел Сервиса Принципала, предназначенный для Агента/Клиента, доступ к которому предоставляется Агенту/Клиенту после прохождения процедуры регистрации, предусмотренной п. 3.2. Договора.
   7. Регламент ЭДО – Регламент электронного документооборота, опубликованный в сети Интернет на Сервисе Принципала, расположенный по адресу: https://app.sb.itfinance.io/media/filer\_public/2f/ff/2fff3256-9693-4d9f-909b-bb9f1c4752c7/reglament\_edo\_servishab.pdf
   8. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, имеющая квалифицированный сертификат, выданный и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи. Условия использования электронной подписи, правовые основания признания электронной подписи равнозначной собственноручной определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».
   9. Акт-Отчет – документ, составленный по форме утвержденной Договором и подтверждающий оказание услуг Агентом по Договору за соответствующий отчетный период.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. По Договору Агент обязуется от своего имени и за счет Принципала оказывать услуги по привлечению Клиентов на Сервис Принципала, с целью получения Клиентом, при помощи Сервиса Принципала, Банковских продуктов в Банке, а также по сбору и предоставлению в Банк, посредством Сервиса Принципала, информации и документов, необходимых для принятия Банком решения о возможности выдачи Банковского продукта привлеченным Клиентам, а Принципал обязуется выплатить Агенту вознаграждение за оказание настоящих услуг.

2.2. Обязательство Агента по привлечению Клиентов на Сервис Принципала считается исполненным, а Клиенты - привлеченными Агентом при одновременном соблюдении следующих условий: направление Агентом посредством Сервиса Принципала Заявки и последующее заключение Банком и Клиентом договора о предоставлении Банковских продуктов; уплата Клиентом соответствующей комиссии, причитающейся Банку по договору о предоставлении Банковского продукта; получение Клиентом Банковского продукта через Сервис Принципала.

**3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. В целях присоединения к Договору юридическому лицу / индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в соответствии с законодательством РФ, необходимо совершить следующую последовательность конклюдентных действий: ознакомиться с условиями настоящего Договора, в случае согласия с условиями настоящего Договора заполнить экранную форму заявки на регистрацию в качестве Агента и направить такую заявку в адрес Принципала (через Сервис Принципала), после получения ответа от Принципала о подтверждении регистрации, содержащего логин и пароль для работы со страницей Личного кабинета, активировать указанную страницу Личного кабинета, осуществив вход с использованием полученных от Принципала логина и пароля.

Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для юридического лица / индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в соответствии с законодательством РФ, с момента его заключения, а именно с момента совершения юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ, действий, предусмотренных в настоящем Договоре, и означающих безоговорочное принятие юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в соответствии с законодательством РФ, всех условий настоящего Договора без каких‐либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.

3.3. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.

3.4. Действующая редакция настоящего Договора публикуется на Сервисе Принципала по адресу: <https://app.sb.itfinance.io/filer/canonical/1713780043/36/>.

**4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТА АГЕНТА**

4.1. Порядок взаимодействия Агента с Клиентами:

4.1.1. После того, как Агент нашел потенциального Клиента имеющего намерения получить через Сервис Принципала Банковский продукт, Агент производит регистрацию Личного кабинета в Сервисе Принципала.

4.1.2. Авторизация Личного кабинета осуществляется путем подтверждения e-mail, указанного Агентом в соответствии с п. 4.2.1. Авторизация Личного кабинета Агента осуществляется в срок согласно Регламенту.

4.2. Порядок работы Агента с Заявлениями на предоставление Банковского продукта:

4.2.1. Агент подготавливает (заполняет) Заявление (Заявка) на предоставление Банковского продукта через Личный кабинет и подает Заявление на предоставление Банковского продукта на рассмотрение Банку.

4.2.2. Порядок подачи Заявления (Заявки) на предоставление Банковского продукта указан в Личном кабинете Агента.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Агент обязуется:**
      1. Осуществлять поиск потенциальных Клиентов, имеющих намерение заключить с Банком посредством Сервиса Принципала договоры о предоставлении Банковских продуктов.
      2. Проводить переговоры с потенциальными Клиентами по вопросу заключения ими посредством Сервиса Принципала договоров на предоставление Банковских продуктов. Консультировать Клиентов по вопросам, возникающим в процессе заключения последним с Банком договоров о предоставлении Банковских продуктов.
      3. Обеспечивать предоставление Клиентами, корректное и полное оформление, подписание Клиентами с использованием электронной подписи Клиента Заявки, передачу посредством Сервиса Принципала в Банк в составе Заявки: документов, сведений, информации, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении и/или предоставления Клиенту Банковских продуктов. Проводить проверку соответствия информации, сведений, указанных Клиентом в Заявке, формулярах (бланках), документам, предоставляемым Клиентам, а также проверку комплектности полученных от Клиента документов. Обеспечить идентичность данных в Заявке с данными, полученными от Клиента. Устранять замечания, полученные от Банка / от Принципала, по комплектности и корректности документов и внесенной на их основании в Заявку информации по Клиентам.

Не вносить изменения в документы и информацию, получаемые от Банка и Клиента в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору.

Обеспечить передачу Клиентам документов, связанных с заключением договора о предоставлении Банковского продукта, полученных от Банка посредством Сервиса Принципала.

Оформление, обработка и обмен с Банком документами по Клиентам производится исключительно через Сервис Принципала.

5.1.4. Незамедлительно информировать Принципала обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

5.1.5. Обеспечить сохранность документов, полученных от Банка / Принципала и Клиента в рамках Договора. В случае их утраты, незамедлительно поставить об этом в известность Принципала.

5.1.6. Не предоставлять третьим лицам доступ к полученной в связи с исполнением настоящего Договора информации, сведениям, документам, за исключением случаев предоставления такой информации, сведений, документов лицам, уполномоченным на ее получение в соответствии с законодательством РФ. Не разглашать третьим лицам учетные данные для входа в Личный кабинет.

5.1.7. Соблюдать конфиденциальность персональных данных представителей Клиента, и обеспечивать безопасность указанных персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Обеспечить получение от Клиента и дальнейшее хранение согласия на обработку, включая передачу третьим лицам, персональных данных Клиента (представителя Клиента) в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на срок не менее 3 лет, и передачу копии этого согласия Принципалу. В случае наступления правовых последствий, связанных с отсутствием такого согласия, ответственность за нарушение законодательства в области обработки персональных данных несет Агент.

5.1.8. Назначить ответственных лиц для взаимодействия с Принципалом.

5.1.9. Указывать при осуществлении регистрации в качестве Агента, а также в Личном кабинете, и/или предоставлять Принципалу достоверные и полные сведения – данные об Агенте.

5.1.10. Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным – месяцем осуществления действий, предусмотренных в п. 2.1. Договора, предоставлять Принципалу Акт-Отчет за отчетный месяц, содержащий сведения о привлеченных в рамках Договора при содействии Агента Клиентах в отчетном месяце (далее – «Акт-Отчет»). Акт-Отчет оформляется на основании данных Принципала о привлеченных при содействии Агента Клиентах, сообщенных Агенту. Акт-Отчет оформляется Агентом по форме, приведенной в Приложении №1 к Договору.

5.1.11. Не осуществлять действий, которые негативно могут отразиться на репутации Принципала и способных нанести ущерб имиджу Сервису Принципала.

**5.2.** **Агент имеет право:**

5.2.1. Получать от Принципала информацию, необходимую для выполнения обязательств Агента по Договору.

5.2.2. Получать у Принципала консультации по вопросам, связанным с выполнением поручения по Договору.

**5.3. Принципал обязуется:**

5.3.1. Предоставлять Агенту консультации и указания, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

5.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений от Банка о заключении им с Клиентом, привлеченным при содействии Агента в рамках настоящего Договора, договора, предметом которого является предоставление Клиенту Банковских продуктов и об уплате Клиентом соответствующей комиссии, причитающейся Банку по договору о предоставлении Банковского продукта, уведомить об этом Агента. Не требуется направление Агенту дополнительного уведомления в случае отказа Банка от заключения с Клиентом соответствующего договора на предоставление Банковских продуктов.

5.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Агента Акта-Отчета согласно п. 5.1.10. Договора оформить со своей стороны такой Акт-Отчет и направить его Агенту, либо в тот же срок предоставить Агенту письменный мотивированный отказ от подписания полученного от Агента Акта-Отчета. В случае мотивированного отказа Принципала от подписания Акта-Отчета, Стороны в течение двух рабочих дней с даты получения Агентом такого мотивированного отказа оформляют акт о недостатках, выявленных при исполнении Агентом действий, направленных на привлечение Клиентов в рамках настоящего Договора, с указанием сроков их устранения, после устранения указанных недостатков подписание Акта-Отчета производится Сторонами повторно в порядке, предусмотренном Договором.

5.3.4. Выплачивать Агенту вознаграждение в соответствии с условиями Договора.

5.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных представителей Клиента, и обеспечивать безопасность указанных персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.6. Назначить ответственных лиц для взаимодействия с Агентом.

**5.4.** **Принципал имеет право:**

5.4.1. По письменному запросу получать от Агента информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.4.2. Отказать Агенту в предоставлении доступа к Личному кабинету / прекратить доступ Агента к Личному кабинету / аннулировать регистрацию Агента в любой момент действия настоящего Договора.

1. **ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ АГЕНТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Принципал за совершение Агентом действий, предусмотренных п. 2.1. настоящего Договора, выплачивает Агенту вознаграждение, размер которого определяется в процентном соотношении от суммы вознаграждения (комиссии) Банка, полученного Банком от Клиента, привлеченного при содействии Агента в рамках настоящего Договора, и может составлять от 10% от обозначенной суммы. Сумма вознаграждения, подлежащая выплате Агенту, указывается в Акте-Отчете, который с момента его подписания обеими Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

6.2. Сумма вознаграждения Агента включает в себя НДС по действующей ставке, кроме случаев, когда Агент в соответствии с законодательством не является плательщиком НДС. Сумма вознаграждения Агента включает в себя все расходы Агента, которые могут возникнуть у Агента в связи с исполнением обязательств по Договору.

6.3. Принципала выплачивает вознаграждение Агенту по Договору путем перечисления денежных средств в рублях РФ, в размере, указанном в Акте-Отчете, на расчетный счет Агента, указанный Агентом при регистрации и/или на странице Личного кабинета не позднее 45 рабочих дней с даты подписания обеими Сторонами (последней из Сторон) Акта-Отчета.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае, если по каким-либо основаниям Банк по требованию Клиента возвращает Клиенту уплаченную последним комиссию за предоставление Банковского продукта, Агент в течение 2 рабочих дней с момента направления Принципалом Агенту (в том числе по электронной почте, указанной Агентом) соответствующего требования, содержащего уведомление о возврате Клиенту суммы комиссии, уплачивает Принципалу штраф в размере вознаграждения Агента за привлечение данного Клиента, при неосуществлении уплаты штрафа в обозначенный срок Принципал имеет право в одностороннем порядке без дополнительного уведомления и согласования с Агентом удержать (удерживать до удержания всей суммы) из вознаграждения, подлежащего выплате Агенту по настоящему Договору, сумму штрафа, подлежащего уплате Агентом в соответствии с настоящим пунктом Договора.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение / ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору связано с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой сложились такие обстоятельства, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке прекращения таких обстоятельств.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Содержание Договора, а также вся предоставляемая Сторонами друг другу в рамках Договора информация, касающаяся имущественного положения Сторон, финансовой или хозяйственной деятельности Сторон, а также информация о Банке, получаемая от Банка, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и Договором.

8.2. Стороны обязаны предпринимать все необходимые и достаточные меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации, указанной в п. 8.1. Договора, третьим лицам.

8.3. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих трех лет.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. При этом соблюдение досудебного претензионного порядка урегулирования спора по Договору для Сторон является обязательным, срок ответа на претензию устанавливается – 10 (десять) рабочих дней с даты ее фактического получения от противоположной стороны.

9.2. В случае недостижения Сторонами соглашения по спорам они подлежат судебному рассмотрению в Арбитражном суде Владимирской области.

**10. ПРАВИЛА ДОКУМЕНТООБОРОТА МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

10.1. Стороны обмениваются документами с применение электронного документооборота любым удобным способом через электронную почту [kuzina\_sa@srvhub.ru](mailto:kuzina_sa@srvhub.ru) в соответствии с Регламентом ЭДО

<https://app.sb.itfinance.io/media/filer_public/2f/ff/2fff3256-9693-4d9f-909b-bb9f1c4752c7/reglament_edo_servishab.pdf> с применением УКЭП. Через Web-систему СБИС или с использованием программы для ЭВМ «Диадок».

10.2. Стороны признают юридическую силу – документов, направленных друг другу с использованием электронной почты [kuzina\_sa@srvhub.ru](mailto:kuzina_sa@srvhub.ru) в соответствии с Регламентом ЭДО <https://app.sb.itfinance.io/media/filer_public/2f/ff/2fff3256-9693-4d9f-909b-bb9f1c4752c7/reglament_edo_servishab.pdf> с применение УКЭП, Web-систему СБИС или с использованием программы для ЭВМ «Диадок». Такие – документы, направляемые Сторонами друг другу с использованием электронного документооборота – признаются Сторонами равнозначными соответствующим документам на бумажных носителях, подписанных собственноручной подписью уполномоченных лиц.

10.3. Помимо порядка электронного документооборота, изложенного в пунктах 10.1.-10.2. Договора, Стороны при отсутствии – технической возможности вправе также обмениваться любыми документами, подписанными – на бумажном носителе.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует 1 (один) год. В случае, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора письменно не уведомит другую Сторону об отказе от пролонгации Договора, Договор считается продленным на один год. Указанное продление действия Договора может осуществляться неограниченное количество раз.

11.2. Принципал оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время. Все изменения в этом случае публикуются на сервисе Принципала по адресу: <https://app.sb.itfinance.io/filer/canonical/1713780043/36/>. Агент самостоятельно предпринимает действия, направленные на ознакомление с такими изменениями / дополнения, путем периодического (не менее 2 раз в неделю) посещения сервиса Принципала по адресу: <https://app.sb.itfinance.io/filer/canonical/1713780043/36/>. В случае, если изменения / дополнения окажутся для Агента неприемлемыми, он должен в течение 10 дней с момента опубликования изменений, уведомить Принципала о прекращении договорных отношений на измененных условиях. Если уведомления не поступало, то считается, что Агент продолжает принимать участие в договорных отношениях с учетом изменений и дополнений Договора.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

11.3.1. по соглашению Сторон в любое время;

11.3.2. Агентом в одностороннем внесудебном порядке путем направления Принципалу соответствующего уведомления;

11.3.3. Принципалом в одностороннем внесудебном порядке, в том числе путем отказа Агенту в предоставлении доступа к Личному кабинету / прекращения доступа Агента к Личному кабинету / аннулирования регистрации Агента в любой момент действия настоящего Договора;

11.3.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

11.4. Обязательства Сторон по Договору, которые в силу своей природы должны продолжать действовать (включая обязательства в отношении конфиденциальности, проведения взаиморасчетов, использованию информации, но не ограничиваясь указанным), остаются в силе после окончания действия Договора.

11.5. Прекращение срока действия Договора по любому основанию не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Договора, возникшие в течение срока его действия.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ГАРАНТИИ**

12.1. Агент подтверждает и гарантирует Принципалу, что:

12.1.1. указал достоверные данные, в том числе персональные данные (на предоставление которых в отношении третьих лиц, он получил от них согласие в порядке, установленном законодательством РФ) при оформлении заявок Клиентов и достоверные данные, в том числе персональные, при оформлении документов-оснований на выплату вознаграждения.

12.1.2. дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Принципалом персональных данных, указанных Агентом в Личном кабинете и/или при регистрации и/или при заключении Договора, в том числе на совершение Принципалом действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», любыми способами, для целей заключения и исполнения Договора, взаимодействия сторон.

12.1.3 полностью ознакомился с условиями Договора и всеми приложениями / дополнениями к нему, полностью понимает предмет Договора, полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

12.1.4 обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

12.2. Любые документы, передаваемые Сторонами друг другу в рамках Договора, могут направляться одной Стороной другой Стороне:

12.2.1. почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки по адресу, указанному в ЕГРЮЛ;

12.2.2. в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, отвечающей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Датой получения документов считается дата их вручения адресату (стороне по Договору). Документы считаются полученными и в тех случаях, если они поступили Стороне, которой направлены (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от Стороны, не были ей вручены или адресат не ознакомился с ними.

Датой получения электронного документа считается зафиксированная любым способом (в том числе почтовым клиентом) дата отправления документа Стороной-отправителем в адрес противоположной стороны.

12.3. Все положения Договора будут регулироваться и интерпретироваться в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае возникновения обстоятельств, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменение реквизитов Агента производится Агентом в Личном кабинете с одновременным направлением Агентом Принципалу информационного письма о соответствующих изменениях.

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Принципал:**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕРВИСХАБ»

Российская Федерация, Владимирская область, 600001, город Владимир, улица Дворянская, дом 27А, корпус 7, этаж 2, помещение 39, офис 7

ОГРН 1183328003187

ИНН/КПП 3327139768/ 332701001

Р/с 40702810910000007368

ВЛАДИМИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8611 ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810000000000602

БИК 041708602

Приложение №1

к Договору-оферте

по привлечению клиентов

***ФОРМА***

**Акт-Отчет №\_\_\_**

**по клиентам, привлеченным при содействии Агента**

**в рамках договора-оферты по привлечению клиентов**

**г. Владимир «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

В рамках договора-оферты по привлечению клиентов (далее – Договор) Агент (Наименование ИНН агента) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетный период) осуществил привлечение следующих клиентов на сервис принципала https://app.sb.itfinance.io/ (Наименование ИНН Принципала).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО/наименование  Клиента | Номер  Договора между Клиентом и Банком, дата заключения | Наименование Банковского продукта | Комиссия за предоставление Банковского продукта, уплаченная Клиентом в Банк | Ставка вознаграждения Агента, % | Вознаграждение Агента, руб. | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | ИТОГО: | | | |

Вознаграждение Агента (всего):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

*НДС не предусмотрен или в том числе НДС 20%*

Обязательства, предусмотренные Договором, за отчетный период исполнены Агентом в полном объеме и с надлежащим качеством. У Принципала отсутствуют претензии, по существу, настоящего Акта-Отчета. Вознаграждение в обозначенной в настоящем Акте-Отчете сумме подлежит выплате Агенту на условиях Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Принципал**  ООО «СЕРВИСХАБ»  ИНН/КПП 3327139768/ 332701001 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

М.П. расшифровка подписи М.П. расшифровка подписи